

申請日： 年 月 日

証明書発行依頼書

氏名	(旧姓：) 男・女	
生年月日	S・H 年 月 日	
卒業年	S・H 年 3月 卒業	
転退学日	S・H 年 月 日付 転学・退学	
現住所	〒 -	
電話番号		
※発行を希望される証明書の部数をご記入ください		
申請内容	在学証明書	通
	卒業証明書	通
	調査書	通
	成績証明書	通
	保存期限経過証明書	通
	単位取得証明書	通
	推薦書	通
	英文他各種証明書 ()	通
証明書提出先		
提出理由		

※この申請書とともに以下のものを同封し郵送してください。

- 証明書発行手数料分の**※郵便小為替** (在校生 100 円/通、卒業生 200 円/通)
 返信用切手

送付先：〒270-1163 千葉県我孫子市久寺家 479-1
我孫子二階堂高等学校 事務室 証明書発行係

(事務室使用覧) 事務室受領日： 年 月 日 受理