

## 学生支援機構奨学金に関するお知らせ（3年生向け）

進学を希望する3年生の皆さんへ

ー日本学生支援機構奨学金に関するお知らせと希望者調査について

### <お知らせ>

日本学生支援機構奨学生予約採用について、現時点で決まっている大まかな流れ（資料1）と、必要となる証明書一覧（資料2）を掲載します。予約採用希望者はよく読んで、自分にとって必要となる可能性のある証明書の所在または入手方法をあらかじめ確認しておいて下さい。また資料1にある「概要把握」には、先日課題と一緒に送付した「奨学金ガイドブック2020」「高校生のみなさんへ」と書かれたリーフレットが必要です。休校期間中にできる限りの確認と検討をしておいて下さい。

なお、一覧にある証明書についてはいずれも各世帯の事情によって条件が異なる可能性があります。また証明書類は申込時点のものが求められます。本校の申込スケジュールは6月学校再開後、説明会を実施しますので、焦って用意する必要はありません。ただし、予約採用申込者は全員（本人および生計維持者の）マイナンバーが必要になります。自分や生計維持者（保護者である父母や親族等）のマイナンバーがわからない人はマイナンバーカードを早急に申請するか、マイナンバー入りの住民票を取得しておいてください。

### <希望者調査>

日本学生支援機構（予約採用）を希望される方のみ、

メールアドレス abini.jimushitsu@jwpcpe.ac.jp に件名「日本学生支援機構について」本文にクラス、生徒名、保護者名を記載し、メールをお送りください。なお、質問事項は本校HP”4/10のブログ「【事務室よりお知らせ】業務時間の変更/よくあるお問合せについて（学費サポート・奨学金等）」に掲載している「事務室お問合せフォーム」からご連絡ください。

### 奨学金について参考になるサイト

日本学生支援機構（JASSO）

奨学金ホームページ <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

動画「そうだったのか！奨学金」

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/h29\\_doga.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/h29_doga.html)

文部科学省

「まなびたい気持ちを応援します」（給付型奨学金に関する特設サイト）

<https://www.mext.go.jp/kyufu/student/koukou.html>

### 【担当者】

我孫子二階堂高等学校 事務室 寺野

電話 04-7182-0242 （学校再開前迄受付時間 AM 10:00-PM 2:00）

# 予約採用申請の流れ

概要把握	①	<p>「奨学金ガイドブック2020」を熟読し、<b>休校中にやっておくこと！！</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・進学にかかるおおまかな費用 (p.1)</li> <li>・日本学生支援機構や奨学金以外の学費サポート (p.2)</li> <li>・志望校が給付・貸与の対象校であること (p.3)</li> <li>・給付型と貸与型 (第一種・第二種) の違い (p.3~4)</li> <li>・奨学金の返還について(p.6)</li> </ul> <p>を確認した上で、予約採用を申し込むかどうか判断する</p> <p>※給付型を希望する場合は「<u>高校生のみなさんへ</u>」と書かれたリーフレットにも目を通す</p>
	②	<p>「進学資金シミュレーター」「奨学金貸与・返還シミュレーター」(URLは上記ガイドブック等参照)を使って学生生活費や奨学金選択の<b>大まかなシミュレーション</b>を試してみる</p>
詳細把握	①	<p>「<b>早わかりガイド2020</b>」(学校再開後、申込希望者に配付)を熟読し、自分の世帯の所得金額に基づく区分を確認した上で、給付・貸与の<b>月額</b>、<b>返還方式</b>、利用する<b>保証制度</b>、<b>利率</b>の査定方式を検討する</p>
	②	<p>「<b>給付奨学金案内</b>」「<b>貸与奨学金案内</b>」「<b>申し込みの手引き</b>」(学校再開後、申込希望者に配付)を熟読して必要書類を確認し、申込内容を決定する</p>
書類作成		<p>「<b>申し込みの手引き</b>」および同封の「<b>様式集</b>」に必要事項を記入し、特別事情の証明が必要な場合はその証明書(※)を取得する(書類上部にある<b>受付番号</b>は後日提示されるので空けておく)</p> <p>※必要な証明書については資料2 参照</p>
申込	①	<p>「<b>マイナンバー提出書のセット</b>」を学校より受け取り、<b>申込IDとパスワード</b>を入手</p>
	②	<p><b>申込IDとパスワード</b>を「<b>申し込みの手引き</b>」に記入した内容を<b>スカラネット</b>(申込専用サイト)に入力</p>
	③	<p>入力内容は<b>印刷</b>するか<b>スクリーンショット</b>を撮るなどして必ず保管する</p>
	④	<p>スカラネット<b>入力後</b>画面に表示される受付番号を「<b>申し込み手引き</b>」に控え、必要書類の記入欄にも記入する</p>
書類提出	①	<p><b>マイナンバー提出書</b>を<b>専用の封筒</b>に入れ、<b>簡易書留</b>で<b>日本学生支援機構</b>へ郵送</p>
	②	<p><b>その他の必要書類</b>を「<b>申し込みの手引き</b>」指定の<b>形式</b>で<b>学校</b>に提出</p>

## 必要な証明書類について

以下の条件に該当する場合別途証明書が必要になる（又は証明書によって控除が受けられる）可能性があります

<b>国籍が日本国籍以外である</b>		
1 →特別永住者証明書、在留カード、住民票の写しのいずれか ※在留資格、在留期限が明記されているもの		
2 生計維持者（詳細は後日配付の手引き参照。原則、父母2名）について		
①	<b>単身赴任している</b> →単身赴任者の3か月分の家賃、電気、ガス、水道等の領収書のコピー	※△
②	<b>生徒本人が生計維持者である（児童養護施設などに入所している）</b> →児童自立生活援助事業（自立援助ホーム）の（18歳時点での）在籍証明書	※
③	<b>2019年1月2日以降に就職、転職、開業、退職、廃業した</b>	※
	→就職・転職 申込時点からさかのぼって3か月分の給与明細書	
	→開業 申込時点からさかのぼって3か月分開業収入計算書および帳簿	
	→退職・廃業 離職票、退職証明書、廃業届受理証明、破産手続開始決定通知 ※申込時点で、手当や援助などを含め、収入が一切ない場合のみ	
④	<b>年金、傷病手当、労災を受けている</b>	※
	→年金 年金振込通知書、年金額改定通知書、年金証明書のいずれか	
	→傷病手当 傷病手当通知書	
	→労災 労働者災害補填保険休業（補填）給付支給決定通知 または労働者災害補填保険休業（補填）支払振込通知	
⑤	<b>この1年で災害や盗難による被害を受け、2年以上に渡り収入や支出が変化する</b> →災害などにより2年以上にわたり収入源（支出増）となっていることの証明書 又は（罹災（被災）証明書）および収入源（支出増）の実費を証明する領収書	※△
⑥	<b>2020年1月1日時点で海外居住していた</b> →該当者は申込書類を受け取る際に申し出てください	※△
<b>同一世帯に障がい者、長期療養者がいる</b>		※△
3	障がい者がいる 障がいのあることの証明書（障害者手帳、療育手帳等）	
	長期療養者がいる 6か月以上にわたる療養にかかっている治療費の領収書等	

※印は、貸与型奨学金希望者のみ必要

△印は、特別控除を希望しない者は提出する必要はありません

**【重要】**上記とは別に、申込には**全員マイナンバーが必要**になります。マイナンバーカードやマイナンバーの通知カードがない場合は速やかに取得するか（1か月近くかかる場合があります）、マイナンバー入りの住民票を取得しておいて下さい